

# **Pedagogisch beleidsplan**

**Versie oktober 2022**

**Kinderopvang Kids Centre, 0 tot 13 jaar**

**Hoofdlocatie:  
E.P. Seidelstraat 4a  
8307 BL Ens**

**BSO Kids Centre  
Sportweg 22  
8307 AN Ens**

**0527-254525  
[kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl)**

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	blz 3
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	
1.1. Aanbod.....	4
1.2. Openingstijden.....	4
1.3. Flexibele opvang.....	4
1.4. Inschrijven en plaatsing.....	4
1.5. Contracten.....	5
1.6. Intake/wennen.....	5
1.7. Extra en ruildagen.....	7
1.8. Gezondheid, ziekte en ongevallen.....	7
1.9. Verzekeringen.....	8
1.10. Veiligheid en gezondheid.....	9
1.11. Opzegtermijn.....	9
Hoofdstuk 2 Groepsinformatie	
2.1. Groepsindeling.....	10
2.2. Groepsgrootte.....	11
2.3. Binnenruimte.....	11
2.4. Buitenruimte.....	13
2.5. Dagindelingen.....	13
2.6. Brengen en halen.....	16
2.7. Eten en drinken.....	17
2.8. Slapen.....	18
2.9. Knuffels en spenen.....	18
2.10. Verschonen en zindelijkheid.....	18
2.11. Activiteiten.....	18
2.12. Spelen.....	19
2.13. Televisie kijken.....	19
Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind	
3.1. Pedagogische visie.....	20
3.2. Pedagogische doelen.....	20
3.3. Mentoren.....	24
3.4. Opvallend gedrag.....	25
3.5. Omgaan met rouwverwerking.....	26
Hoofdstuk 4 Ouderbeleid	
4.1. Samenwerking met de ouders.....	27
4.2. Betrokkenheid.....	27
4.3. Algemene ouderavond.....	27
4.4. Oudercommissie.....	27
4.5. Klachten.....	28
4.6. Privacy.....	29
4.7. Contact met derden.....	29
Hoofdstuk 5 Personeel	
5.1. Beroepskrachten.....	30
5.2. VOG.....	30
5.3. Pedagogisch beleidsplanmedewerker/coach.....	30
5.4. Overige medewerkers.....	32
5.5. Vier ogen principe.....	33
5.6. Achterwachtregeling.....	33
5.7. 3-uursregeling.....	34

## Voorwoord

Kids Centre is een jonge particuliere instelling die in 2005 is opgericht door de familie Van den Pangaard. Sylvia van den Pangaard is de oprichtster. In de loop van de jaren zijn ook Joan van den Pangaard en Lindsey van den Pangaard mede-vennoten geworden.

In dit pedagogisch beleidsplan leest u welke keuzes Kids Centre maakt op pedagogisch gebied, wat onze werkwijze is en waarop die werkwijze is gebaseerd. Dit pedagogisch beleidsplan is van toepassing op kinderopvang Kids Centre dat opvang biedt aan kinderen van 8 weken tot 13 jaar en is voor iedereen toegankelijk. Kinderen met een beperking worden gewoon toegelaten, mits deze beperking zodanig is dat het kind mee kan functioneren in de groep. Het pedagogische beleidsplan is bedoeld voor zowel de ouders als de beroepskrachten van de kinderopvang.

### Ouders / verzorgers:

Kinderen die een kinderopvang bezoeken krijgen te maken met twee opvoedomgevingen: thuis en de kinderopvang. Het is daarom voor ouders van belang om te weten wat er op Kids Centre gebeurt, welke pedagogische uitgangspunten er worden gehanteerd en waarom er bepaalde regels gelden.

Het beleidsplan geeft u tevens meer informatie over de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang.

### Beroepskrachten:

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de beroepskrachten zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Het geeft de beroepskrachten richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep, waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd. Ook is dit plan voor nieuwe medewerkers en stagiaires een belangrijk uitgangspunt. Om het pedagogisch beleid actief te houden binnen het team bespreken we de onderwerpen uit dit pedagogisch beleidsplan tijdens de teamvergaderingen. De onderwerpen hangen samen met 1 van de 4 pedagogische doelen uit de wet kinderopvang: Het bieden van emotionele veiligheid; het bevorderen van de persoonlijke competentie; het bevorderen van de sociale competentie en het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de beroepskrachten en de oudercommissie van Kids Centre. Bij veranderingen of aanpassingen wordt de gewijzigde versie aan alle personeelsleden gemaïld en kunnen zij hierover hun mening geven. Tevens worden de veranderingen aan de oudercommissie voorgelegd ter goedkeuring. De oudercommissie heeft namens de ouders inspraak in alle beleidsplannen en protocollen m.b.t. de kinderen, waar binnen Kids Centre mee gewerkt wordt. Voor alle beleidsplannen en protocollen geldt dat deze voor de ouders desgewenst ter inzage liggen op de hoofdlocatie. Het pedagogisch beleidsplan is tevens ook via onze website [www.kids-centre.nl](http://www.kids-centre.nl) te downloaden.

Het beleid en het dagelijks handelen binnen Kids Centre zal in beweging blijven. Nieuwe ontwikkelingen en inzichten dienen hierbij als inspiratiebron. Het proces van verandering kan vervolgens weer leiden tot een herziende versie van het pedagogisch beleidsplan.

Tot slot nog 4 kanttekeningen:

- de ouder: lees ouder(s)/verzorger(s)
- hij: lees hij/zij
- beroepskracht: lees pedagogische medewerker/medewerkster
- BSO: lees Buitenschoolse Opvang, Voorschoolse opvang, Naschoolse opvang of vakantieopvang

## Hoofdstuk 1 Algemene informatie

### 1.1. Aanbod

Kids Centre biedt zowel dagopvang (0 tot 4 jaar) als buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar) aan. De dagopvang is op onze hoofdlocatie aan de E.P. Seidelstraat. Daar wordt ook voorschoolse opvang en naschoolse opvang aangeboden en opvang tijdens de schoolvakanties. Daarnaast beschikken we nog over een tweede locatie, deze bevindt zich in O.B.S. de Regenboog. Hier wordt alleen naschoolse opvang aangeboden tijdens de schoolweken.

### 1.2. Openingstijden

Kids Centre is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Tevens bieden we, op aanvraag, ook verlengde flex-opvang vanaf 7.00 uur en tot 18.30 uur aan.

### 1.3. Flexibele opvang

Op aanvraag is er ook de mogelijkheid voor flexibele opvang. Bij deze vorm van opvang is het mogelijk om per week te wisselen van dagen of een variatie aan te brengen in het aantal dagen dat een kind per week komt.

Het kan ook voorkomen dat de ouder op rooster werkt, er bestaat dan de mogelijkheid om het kind volgens rooster te brengen. Het rooster moet minimaal 2 weken van tevoren aan geleverd worden.

### 1.4. Inschrijven en plaatsing

De ouder kan het kind inschrijven vanaf het moment dat de ouder zwanger is. Met de leeftijd van 10 weken kan het kind bij ons geplaatst worden. De ouder kan zijn kind inschrijven door het inschrijfformulier volledig in te vullen. De ouder geeft aan met ingang van welke datum hij zijn kind geplaatst zou willen hebben, de voorkeur van de dagen en het aantal dagen. Na ontvangst van 15 euro inschrijfgeld, ontvangt de ouder een bericht van inschrijving en wordt zijn kind op de wachtlijst geplaatst. (Restitutie van inschrijfgelden is helaas niet mogelijk)

Zodra er plaats is krijgt de ouder bericht van ons. Voordat de ouder zijn kind inschrijft kan de ouder ook altijd even bij ons langskomen om te kijken op Kids Centre. We vinden het fijn als hiervoor even een afspraak wordt gemaakt zodat we ruim de tijd voor de ouder hebben. Dit kan door een mail te sturen naar [kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl).

De kinderen worden geplaatst op volgorde van inschrijving. Tweede en volgende kinderen uit een gezin komen in aanmerking voor voorrangplaatsing, mits het nieuw aangemelde kind tijdig is ingeschreven. Op het plaatsingscontract zijn de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn op landelijk niveau overeengekomen tussen de ondernemers in de kinderopvang enerzijds en Boink (de Belangenvereniging voor Ouders in de Kinderopvang) en de consumentenbond anderzijds.

Kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking kunnen Kids Centre bezoeken als de omstandigheden op de stamgroep dit toelaten. Voor de inschrijving zal in een gesprek met de ouders de aard en de omvang van de aandoening, de eisen die dit aan de zorg van het kind stelt en wat het betekent voor de beroepskrachten en de andere kinderen, besproken worden. Bij plaatsing van het kind worden afspraken gemaakt met de ouders en deze worden regelmatig geëvalueerd in het belang van alle betrokkenen.

### Wachtlijst

We hebben op dit moment voor een aantal dagen een wachtlijst. De snelheid van plaatsing is afhankelijk van de datum van inschrijving, de leeftijd van het kind en de gewenste dagen.

### 1.5. Contracten

We hebben verschillende contracten beschikbaar. Een vast contract en een flex-contract.

- Bij een vast contract betaalt de ouder vaste uren per week. Dus elke week bijv. van 7.30 tot 17.00 uur. Bij meerdere dagen kan de ouder elke dag andere brengen en haaltijden opgeven. De ouder kan kiezen of hij een contract inclusief of exclusief vakantieperiodes wil afnemen.

In totaal bestaat het jaar bij ons uit 49 weken -> 40 schoolweken en 9 vakantieperiodes. De overige 3 weken van een jaar betaalt de ouder zowieso al niet (onze vakantieperiodesluiting, middelste 2 weken zomervakantie en 1 week nationale feestdagen en extra sluitingsdagen) Wij volgen de schoolvakanties van regio Noord.

- Bij exclusief vakantieopvang betaalt de ouder dus alleen voor de 40 schoolweken en heeft de ouder standaard geen opvang in de schoolvakanties. Wel kan de ouder altijd extra opvang aanvragen, dit moet 14 dagen van tevoren worden aangevraagd via de mail en wordt extra in rekening gebracht als flex-opvang.
- Bij inclusief vakantieopvang kan de ouder kiezen hoeveel vakantieperiodes de ouder af wil nemen. De ouder kan er voor kiezen om bijv. maar 4 weken vakantieopvang af te nemen ipv 9 weken. Dan heeft de ouder dus bijvoorbeeld bij 3 dagen opvang per week: 4 weken x 3 dagen = 12 losse vakantieperiodes die de ouder het hele jaar in kan zetten. Omdat deze dagen al bij het contract in zitten betaalt de ouder hier de standaard uurprijs voor. De losse vakantie opvangdagen moeten wel minimaal 14 dagen van tevoren worden aangevraagd! Mocht de ouder achteraf toch te kort komen kan de ouder altijd extra dagen afnemen tegen flex-tarief.

- Bij een flex-contract kan de ouder wisselende uren afnemen. De ouder geeft dan, het liefst een maand maar, minimaal 14 dagen van tevoren aan ons op, welke uren de ouder opvang wilt voor zijn kind en betaald dan alleen de opgegeven uren. De uren kan de ouder tot 7 dagen van tevoren nog wijzigen, binnen 7 dagen moet de ouder de opgegeven uren betalen. We hebben vooral zorgmedewerkers, politieagenten en ambulance personeel die flex-contracten bij ons afnemen, zij hebben namelijk elke week een wisselend rooster. Dus het komt voor dat de kinderen de ene week maar 1 dagdeel van bijvoorbeeld 9.15 tot 12.30 uur of 12.00 tot 17.15 uur komen en de week erna 4 hele dagen, ligt er net aan wat voor een rooster ze hebben.

Als de ouder naast een vast contract, verlengde flex-opvang van 7.00 tot 7.30 uur of van 18.00 tot 18.30 uur af wil nemen, dan kan dit apart worden afgenomen. De extra uren brengen we dan achteraf extra in rekening. Vanaf 7.30 en tot 18.00 uur betaal je dan de normale uurprijs, buiten die tijden het flex-tarief. De tijd voor 7.30 en na 18.00 uur moet je wel aan ons opgeven net zoals bij een flex-contract, maar als ze dan niet voor 7.30 uur of na 18.00 uur komen, dan betaal je er ook niet voor.

### 1.6. Intake/Wennen

Ongeveer twee á drie weken voor de daadwerkelijke ingangsdatum van de opvang vindt het intakegesprek plaats. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouder en Kids Centre. Behalve het feit dat de ouder geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van zijn kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om de ouder goed te informeren over de organisatie van Kids Centre. Wat kan de ouder van Kids Centre verwachten en wat verwacht Kids Centre van de ouder? Deze vragen zullen grotendeels beantwoord zijn na het intakegesprek.

Om het kind en de ouder vertrouwd te laten raken met Kids Centre hebben wij wemomenten, die vooraf gaan aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. Tijdens het intakegesprek wordt besproken met de ouder hoeveel en wanneer de wemomenten plaatsvinden. Voor het ene kind zijn meer wemomenten nodig dan voor het andere kind.

Ieder kind is uniek en heeft een aparte aanpak nodig. De wemomenten zullen geen hele ochtenden of middagen duren, maar maximaal 3 uurtjes. Bij de wemomenten van de BSO, brengt de ouder zijn kind zelf naar de BSO. Wij halen geen wenkinderen uit school. Dat doen wij pas als de daadwerkelijke opvang begonnen is.

Het doel van deze wemomenten zijn o.a.

- Dat het kind vertrouwd raakt met Kids Centre: het dagritme, de beroepskrachten, de groepsgenootjes;
- Dat de ouder vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kan ontwikkelen met de beroepskrachten;
- Dat zaken zoals voedingsschema's, slaaprituelen en schooltijden zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

De tijd dat een kind op de groep verblijft, wordt in overleg met de ouder opgebouwd. De beroepskracht speelt een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Bij een baby wordt er meestal minimaal 1 flesje gegeven en een slaapje gedaan. Zo is er ook tussentijds voldoende tijd om elkaar te leren kennen. Een kind wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De groepsgenootjes spelen daar overigens vaak onbedoeld een belangrijke rol bij. Er wordt aandacht gegeven in de vorm van lichamelijk contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen, of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. Het kind moet zich welkom voelen. Wanneer uit het gedrag van het kind valt op te maken dat het moeilijk wennen is wordt in overleg met de ouder het wemoment herhaald, dan wel naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken.

Aandachtspunten voor de wemomenten:

- We accepteren dat een kind verdrietig kan zijn en tonen hiervoor begrip.
- We stellen in het begin weinig eisen aan het kind, zodat het kind de kans krijgt om rustig te wennen aan de omgeving, de beroepskrachten en de kinderen.
- We geven het kind de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie.
- We besteden vooral in het begin extra tijd en aandacht aan het kind.
- We bieden het kind een vast dagritme aan.
- We zorgen ervoor dat het kind zich snel thuis gaat voelen in de groep. Dit kan door bijvoorbeeld wat extra aandacht aan het kind te geven, door samen een activiteit te doen of door het kind te betrekken in het groepsproces.

Alhoewel wij het wennen dringend adviseren, kiezen sommige BSO ouders er bewust voor geen gebruik te maken van deze wemomenten.

### **Kinderen die doorstromen vanuit de dagopvang**

Ook wanneer een kind al op de dagopvang heeft gezeten zal er een kort intakegesprekje plaatsvinden tussen kind/ouders en de beroepskrachten van de BSO of de mentor van het kind. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

Daarnaast zullen er ook voor deze kinderen 1 of 2 wemomenten ingepland worden voordat de daadwerkelijke BSO opvang van start gaat. Ook nu met als doel dat het kind went aan de nieuwe groep en de beroepskrachten het kind leren kennen. In overleg met de ouders worden deze wemomenten ingepland op de dagen dat een kind de dagopvang al bezoekt, zodat ouders hun kind niet extra hoeven te brengen. Het kind wordt dan ofwel door de beroepskracht van de BSO opgehaald ofwel door de beroepskracht van de dagopvang gebracht naar de BSO. Dit is afhankelijk van het kind. De beroepskrachten van de dagopvang weten wat het beste aansluit bij de behoeftes van het betreffende kind omdat zij het kind al kennen.

De aandachtspunten voor de wemomenten die hierboven worden genoemd gelden natuurlijk ook voor de kinderen die doorstromen vanuit de dagopvang.

### 1.7. Extra en Ruildagen

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Er worden geen kinderen boven de groepsgrootte geplaatst.

- Extra dagen en ruildagen graag aanvragen via de ouderapp Nanny4all.
- Extra dagen en ruildagen moeten minimaal 7 dagen voor de opvang dag worden aangevraagd. (dus opvang nodig op 18 april, dan ontvangen we graag de aanvraag voor 11 april) Zolang de aangevraagde dag nog oranje is gekleurd is deze nog niet goedgekeurd. Is er niet meteen een opvangplek beschikbaar? Dan laten we de aanvraag erin staan, misschien dat er op een wat later moment wel een plek vrij komt.
- Komt uw kind een keertje niet? Afmelden kan via de ouderapp. Doe je dit 7 dagen van tevoren, dan worden de opvanguren toegevoegd aan het ruilbudget. Alleen dagen die minimaal 7 dagen voor de opvangdag zijn afgemeld kunnen worden gebruikt als ruildag. (dus uw kind komt niet op 18 april, dan horen wij dat graag voor 11 april).
- De ruildag kan tot 12 maanden later worden ingezet. Bijvoorbeeld: uw kind komt niet op donderdag 29 augustus en dit is afgemeld voor 22 augustus. Dan kunnen de uren ingezet worden tot 28 augustus van het jaar erna. Na 12 maanden vervallen de ruil uren automatisch.
- Let wel op: Wanneer u uw kind hebt afmeld voor een bepaalde dag, kan deze als ruildag door een andere ouder worden ingepland. Hierdoor is het mogelijk dat er niet altijd meer plaats is wanneer je de ruildag annuleert.
- Ruildagen zijn kindgebonden en kunnen dus niet voor broers/zussen ingezet worden.
- Feestdagen en onze vakantiesluiting zijn geen ruildagen.
- Niet gebruikte ruildagen worden niet uitgekeerd in geld.
- Wij keuren uw ruilaanvraag goed, wanneer er plaats is op de groep, dat wil zeggen dat wij geen extra medewerkers inzetten.
- Een goedgekeurde en vervolgens door u geannuleerde ruildag kunt u niet opnieuw ruilen.
- Extra uren worden achteraf in rekening gebracht tegen flex-tarief.

Dus afmeldingen wegens ziekte of afmeldingen op de dag zelf moeten gewoon betaald worden en kunnen niet geruild worden. Dit geldt ook voor kinderen die op rooster of flexibel komen.

### 1.8. Gezondheid, ziektes en ongevallen

Tijdens de openingsuren is er per locatie altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldige en geregistreerde certificaat voor kinder-EHBO.

#### Ziekte

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de beroepskrachten op Kids Centre niet kan bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, vinden we het fijn als het kind wordt afgemeld voor die dag. Het liefst voor 9.00 uur. Dit mag telefonisch (0527-254525) of via het mailadres ([kids-centre@kids-centre.nl](mailto:kids-centre@kids-centre.nl)). Bij twijfel kunnen we eventueel samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen.

Kids Centre waarborgt de gezondheid van alle kinderen, vandaar dat sommige besmettelijke ziektes niet toegelaten worden op Kids Centre.

Als uw kind ziek wordt terwijl het bij ons verblijft, dan wordt u hierover telefonisch op de hoogte gebracht.

In het algemeen geldt dat een kind moet worden opgehaald, als:

- 1 Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
- 2 De verzorging te intensief is voor de beroepskracht
- 3 Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

In onderstaand schema staat voor de meest voorkomende ziekteverschijnselen aangegeven wanneer voor ons (op grond van bovengenoemde 3 punten) deze grens bereikt is. We hebben hierbij de regels die de GGD omschrijft in de informatiemap "Infectieziekten en hygiëne in kindercentra" als leidraad gebruikt.

In een noodsituatie worden de ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht. Bij eventuele noodzakelijk behandelingen door een arts, dienen de ouders zelf aanwezig te zijn. In levensbedreigende situaties wordt uiteraard onmiddellijk de huisarts gewaarschuwd of naar de huisartsenpost in Emmeloord gegaan.

Ziekte	Verschijnselen	Kind moet naar huis als:		
		Ad 1	Ad 2	Ad 3
Diarree	Meer dan 3 keer dunne ontlasting	't niet kan/wil spelen	Na 3x complete verschoning	Bij bloederige diarree
Hoofdluis	Kleine beestjes en eitjes in het haar	-	-	Als het kind behandeld wordt, mag het komen
Koorts	Temperatuur hoger dan 38 °C	't niet wil spelen of slapen	't alleen maar bij beroepskracht wil zitten	-
Krentenbaard	infectie v/d huid, blaasjes, gelige korst, meestal in gezicht	Als plekken afgedekt zijn en behandeld worden met antibioticazalf mag het kind komen.		
Schimmel	Schilferende (kale) plek	Als kind behandeld wordt mag het komen.		
Waterpokken	Rode bultjes waarop blaasjes ontstaan.	't niet kan/wil spelen	't alleen maar bij beroepskracht wil zitten	Als de blaasjes opgedroogd zijn, mag het kind komen
Wormpjes	Kleine witte wormpjes in ontlasting, jeuk aan anus	Als kind behandeld wordt mag het komen.		

### 1.9. Verzekeringen

Kids Centre beschikt over de nodige verzekeringen, zoals:

- bewijs van verzekeringen van het gebouw
- burgerlijke aansprakelijkheid
- arbeidsongevallen

Het is hiernaast wel verstandig om uw kind W.A. te verzekeren.



### **1.10. Veiligheid en Gezondheid**

Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan de strengste veiligheids- en gezondheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd. Dit onderwerp wordt uitgebreid behandeld in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **1.11. Opzegtermijn**

Als opzegtermijn geldt een maand voorafgaand aan de maand waarop een kind Kids Centre zal verlaten.

Bijvoorbeeld als een kind op 12 mei bij ons weggaat, dan dient de ouder vóór 11 april op te zeggen, anders zal de ouder deze maand nog moeten betalen.

De ouder kan per direct opzeggen:

- Wanneer een kind 4 jaar is geworden en daardoor de basisschool gaat bezoeken.
- Bij blijvende invaliditeit van een kind, zodanig dat een kind Kids Centre niet meer kan bezoeken.
- Bij overlijden van een kind.

## Hoofdstuk 2 Groepsinformatie

### 2.1. Groepsindeling

Binnen Kids Centre wordt er gewerkt met verschillende groepen. Elk kind wordt ingedeeld in zijn eigen vaste stam/basisgroep.

We hebben 2 verticale dagopvanggroepen:

- "de Kruimeldiefjes" met kinderen van 0 tot 4 jaar
- "de Boefjes" met kinderen van 0 tot 4 jaar.

Beide bevinden zich op onze hoofdlocatie en zijn 5 dagen per week geopend.

Bij de BSO werken we met de volgende groepen:

- "de Piraten" deze bevindt zich op onze hoofdlocatie. In deze groep zitten kinderen van 4 tot 13 jaar. Tijdens schoolweken is deze groep geopend voor de voorschoolse opvang op alle ochtenden van 7.00/7.30 tot 8.30 uur. Voor de naschoolse opvang is deze groep tijdens de schoolweken op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag van 12.15/14.30-18.00 uur.
- Daarnaast hebben we nog 2 BSO groepen: "BSO Kids Centre". Deze bevinden zich op onze 2<sup>de</sup> locatie aan de sportweg. In "de Bandieten" zitten kinderen van 4 tot 13 jaar en in "de Rovers" zitten kinderen van 4 tot 13 jaar. Deze 2 groepen zijn tijdens de schoolweken geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.00 tot 8.30 en van 14.30-18.00 uur.

We hebben ervoor gekozen om tijdens vakantiedagen de BSO-groepen samen te voegen tot 1 groep en deze op te vangen op onze hoofdlocatie. Dit omdat we een heleboel gezinnen hebben die geen vakantieopvang afnemen. Door de groepen samen te voegen hebben we een groep van maximaal 22 kinderen.

### Stam/basisgroep

Ieder kind wordt geplaatst op een vaste eigen stam/basisgroep. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Op enkele momenten kan het zijn dat kinderen hun stam/basisgroep verlaten of op een andere stam/basisgroep worden opgevangen.

- Tussen 07.00-09.00 uur, tussen 12.00 en 13.30 uur en tussen 16.30-18.00 uur kan het zijn dat groepen samengevoegd worden, dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het aantal aanwezige beroepskrachten.
- De kinderen verlaten hun stamgroep als zij naar buiten gaan. Dit kan zijn wanneer zij gaan spelen op de buitenspeelplaats of met een uitstapje meegaan zoals wandelen in het dorp of bos.
- Voor de oudere kinderen bestaat de mogelijkheid om in de gang te spelen of te spelen in de extra groepsruimte. De beroepskrachten gaan regelmatig bij de kinderen kijken. Wanneer er kinderen bij zijn van jonger dan 3 jaar, dan is er altijd een beroepskracht aanwezig die toezicht houdt.
- Bij slecht weer mag op de locatie aan de sportweg gebruik gemaakt worden van het speellokaal van school.
- Wanneer er sprake is van een extra dag(deel) of ruiling van een dag(deel) en er binnen de eigen stam/basisgroep geen plek is.
- Wanneer er op 1 van de groepen maximaal 6 kinderen zijn dan mogen beide groepen samengevoegd worden, mits er op dat moment in totaal maximaal 16 kinderen bij de dagopvang, maximaal 16 kinderen in de gecombineerde groep of maximaal 22 kinderen bij de BSO aanwezig zijn, anders blijven de beide groepen apart.
- Op sommige dagen/momenten kan het, door de kind-aantallen, voorkomen dat wij

genoodzaakt zijn een of meerdere kinderen op te laten vangen op de andere stam/basisgroep.

De beroepskrachten kijken bij de keuze van het kind / de kinderen naar het kind zelf, naar zijn behoeftes en evt. broertjes/zusjes op de andere groep. Om de veiligheid van het kind en de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen zullen de beroepskrachten extra aandacht en oplettendheid schenken aan het betreffende kind(eren).

Voor de opvang van een kind op de andere stam/basisgroep hebben we de schriftelijke toestemming nodig van de ouder. Bij de kinderen wordt het onderwerp tijdens het intake gesprek besproken en het toestemmingsformulier eventueel ingevuld.

## 2.2. Groepsgrootte

Op dit moment is er sprake van 2 stamgroepen en 3 basisgroepen(BSO), van per dag maximaal:

- 12 kinderen in de kruimeldiefjes van 0-4 jaar (2 of 3 beroepskrachten)
- 16 kinderen in de boefjes van 0-4 jaar (2 of 3 beroepskrachten)
- 11 of 22 kinderen in de groep van 4-13 jaar. (1 of 2 beroepskrachten)
- 12 kinderen in de groep van 7-13 jaar (1 beroepskracht)

Op een dergelijke groep wordt de beroepskracht- kindratio gehanteerd volgens de kwaliteitseisen van kinderopvang. (<https://1ratio.nl/bkr/#/>)

## 2.3. Binnenruimte

Alle groepsruimten zijn gezellig, vertrouwd en nodigen uit tot spel en ontdekking. Ze hebben als doel de zelfstandigheid van kinderen te vergroten, bewegingsvrijheid en uitdaging te bieden, maar ook de mogelijkheid te geven om tot rust te komen.

De hoofdlocatie van Kids Centre is gebouwd in 2005. De indeling en de inrichting binnen is afgestemd op het opvangen van kinderen. De afmetingen van de ruimtes zijn ruimschoots boven de gestelde norm en zorgt de vloerverwarming voor een aangenaam klimaat voor de allerkleinste.

### "de Kruimeldiefjes" en "de Boefjes"

Beide groepen bestaan uit een ruimte met commode, bank, box(en) en verschillende kasten. Op de kruimeldiefjes hebben we ook nog een schommelstoel en wipstoeltjes. Bij de boefjes zijn hoekjes gecreëerd om te spelen, zo is er een hoekje met een keukentje en een speeltafel voor de trein, blokjes of duplo en een hoekje voor de autootjes. Daarnaast is er een aparte hoek gemaakt met een puzzel/kralen/klei-tafel. In de kast bij de bank liggen de boekjes, zodat kinderen zelf een boekje kunnen bekijken/lezen op de bank of aan de lage tafel.

Bij de kruimeldiefjes is de ruimte wat kleiner daardoor is de mogelijkheid om hoekjes te creëren minder. Er is een hoekje gecreëerd voor de autootjes en 1 voor het keukentje. Er is verder veel ruimte voor de kinderen om rond te tijgeren, kruipen, lopen en natuurlijk om te spelen met verschillende speelmaterialen. Ook staat er in de ruimte een lage tafel op kinderhoogte, hieraan wordt vaak gepuzzeld, gekleurd of gewoon gespeeld.

Bij de kruimeldiefjes is er een waterpunt op de groep aanwezig. De boefjes maken gebruik van het waterpunt bij de peuterwc-tjes.

Voor het eten is er bij beide groepen gekozen voor een tafels met een bankje, op het bankje kunnen kinderen zitten, die al kunnen zitten. Ook hebben we, naast het bankje, kinderstoelen voor de kinderen die nog niet of nog maar net kunnen zitten.

De slaapkamers zijn beide aangrenzend aan de groepsruimtes en zijn voorzien van een aantal stapelbedjes, ledikantjes en peuterbedjes. De stapelbedjes zijn voorzien van een dakje zodat ook de kinderen die al kunnen staan, in het bovenste bedje kunnen liggen. Als

ze een leeftijd hebben bereikt dat ze netjes in hun bed blijven liggen mogen ze slapen in een peuterbedje. Ook bevindt zich in beide slaapkamers een evacuatiebedje, dit is een bedje op wieltjes. De bedjes worden bij noodsituaties gebruikt om de kinderen op een snelle manier te verplaatsen naar de nooduitgang. Er is een speeldoosje aanwezig voor rustgevend muziek.

Naast de 2 aangrenzende slaapkamers hebben we nog een aparte 1 persoonsslaapkamer. Als een kindje moeilijk slaapt, kan hij/zij eventueel apart worden gelegd. In deze slaapkamer is een beeldbabyfoon aanwezig die altijd aanstaat als een kindje in de slaapkamer ligt.

Op de hoofdlocatie bevindt zich 1 keuken. Iedereen maakt gebruik van dezelfde keuken. Ook bevindt zich in het gebouw, aangrenzend aan "de Boefjes" en "de Piraten" groepen, een ruimte met 5 peuter wc's en 2 volwassen wc's.

Als uw kind naar de basisschool gaat, komen ze ook bij ons in de volgende groep terecht, deze groep is "BSO Kids Centre" aan de sportweg of "de Piraten" op de hoofdlocatie.

### **"BSO Kids Centre"**

BSO Kids Centre bevindt zich in O.B.S. de Regenboog aan de sportweg 22 in Ens.

De indeling en de inrichting binnen is specifiek afgestemd op het opvangen van basisschoolkinderen. De groepsruimtes die we huren van Stichting Aves voldoen aan de eisen die de overheid stelt op het gebied van het opvangen van kinderen. De afmetingen van de ruimte is conform de gestelde norm.

Onze ruimtes bevinden zich aan de linkerkant van de school en zijn ingedeeld voor het vermaken van kinderen tussen de 4 tot 13 jaar. In 1 van de ruimtes is een speelverdieping aanwezig. Hier kan onder en bovenop gespeeld worden met o.a. het constructiemateriaal (zoals lego/K'nex/Clics), de verkleedkleding voor eventuele rollenspellen, de poppenkast, op het speelkleed City of in de rustplek van kussens.

Daarnaast maken we gebruik van de gemeenschapsruimte van de school. Hierin staat verschillende tafels met krukken, hieraan kunnen de kinderen: eten en drinken, kleien, knutselen, puzzelen o.i.d. Ook bevindt zich hier de uitgebreide keuken met elektrisch fornuis en de oven. Het speelgoed en knutselmateriaal is in verschillende kasten opgeborgen.

Vlakbij de ruimtes bevinden zich de wc's, hierop staat duidelijk aangegeven welke wc voor de jongens en welke voor de meiden is bedoeld.

### **"de Piraten"**

Op alle ochtenden, maandagmiddag van 12.00 tot 15.15 uur, woensdag en vrijdag hebben we op onze hoofdlocatie een aparte groep voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Er zijn hoekjes gecreëerd om in te spelen. Zo is er een huishoek, een autohoek, bouwhoek, een spelletjes/puzzelhoek en ze kunnen op de bank rustig een boekje lezen. In de hoeken kan er gespeeld worden met o.a. het constructiemateriaal (zoals lego/K'nex/Clics), het keukentje, de barbies of met de verkleedkleding voor eventuele rollenspellen. Ook is er materiaal om te kleien, knutselen, puzzelen, kralen en loomen. En hebben we een ruime keus uit verschillende spelletjes en boekjes. Alles is in verschillende kasten opgeborgen.

Voor het eten is gekozen voor een podium met losse stoeltjes erop en daarnaast een tafel met grote stoelen. Daarnaast hebben we nog een aantal tafels met stoelen waaraan de kinderen eventueel kunnen: kleien, knutselen, puzzelen o.i.d.

## 2.4. Buitenruimte

De speelplaats bij de hoofdlocatie voor de kinderen van de dagopvang (0-4 jaar) is in ontwikkeling. Door vandalisme in het dorp, was het lange tijd niet mogelijk om vaste speelattributen op onze buitenspeelruimte te plaatsen. Sinds kort zijn we begonnen met het inrichten. In het voorjaar van 2019 is er een overkapping geplaatst, dit heeft gezorgd voor meer schaduwplekken. Er is een houten speelhuisje en een zandbak geplaatst en er hangt een regenpijp langs de muur, hierin wordt gevaren met bootjes/auto's. Verder hebben wij gekozen voor verplaatsbaar speelgoed, zoals een buitenkeuken. Naast de speelplaats maken we tijdens de schooluren met de oudere dagopvangkinderen vaak gebruik van de sportkooi, hier kunnen de kinderen wedstrijden doen op de aanwezige traptractors, loop- en trapfietsjes. Voor de kinderen van 0-1 jaar is er een afgeschermd gedeelte, hier kunnen ze rustig apart spelen.

Voor de kinderen van de Piraten (BSO) hebben we naast de hoofdlocatie de sportkooi. Hier worden met de kinderen verschillende activiteiten in gedaan, van tikspelletjes tot stoepkrijten.

Bij BSO Kids Centre maken we tijdens het buitenspelen gebruik van het schoolplein. Met muurtjes is het plein verdeeld in 2 pleinen. Aan de rechterkant (vanaf straat zicht) van het plein staat een klimtoestel, een zandbak, schommels en wipwap. Aan de zijkant van de school hebben we de mogelijkheid om een volleybalnet op te hangen.

In het midden van het plein staat een tafeltennistafel en op de muur van de school is een doel gevestigd. Ook is het linker gedeelte van het plein doormiddel van een groot S-vormig muurtje verdeeld in tweeën, aan het muurtje zijn houten bankjes bevestigd. Hier kunnen de kinderen gezellig bij elkaar zitten. Ook zijn er verschillende dingen op de grond gevestigd om mee te spelen: 100-veld, hinkelbaan, hardloopbaan en ABC-rups.

Naast de vaste speeltoestellen beschikken we ook over los speelgoed zoals: ballen, tennisrackets, beach-balset, stelten, loopklossen, fietsjes, steppen en skelters.

Door regelmatig met speelgoed te wisselen en eventueel nieuwe dingen te kopen, kunnen de kinderen worden geprikkeld door nieuwe uitdagingen.

Als het even kan gaan we samen met de kinderen naar het bos, de kinderboerderij, voetballen op het voetbalveld of boodschappen doen. Daarnaast maken we vaak gebruik van de sportkooi naast onze hoofdlocatie en van het schoolplein van Christelijke basisschool Het Lichtschip, dit bevindt zich aan de overkant van de hoofdlocatie en naast de BSO Kids Centre locatie.

## 2.5. Dagindeling

We werken met een globale dagindeling. Deze dient als leidraad, en is bedoeld om de kinderen en de beroepskrachten regelmaat en structuur te bieden. Het vaste schema zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen, en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel (binnen of buiten) of groepsactiviteiten. Voor baby's wordt het eigen ritme van de baby aangehouden voor wat betreft de voeding en het slapen. Natuurlijk worden er uitzonderingen gemaakt waar dat nodig of gewenst is.

We starten elke dag met de dagopvang gezamenlijk op 1 groep (de Boefjes) met 2 beroepskrachten. Bij binnenkomst van een BSO kind gaat 1 van de beroepskrachten met het BSO kind naar de eigen groep (de Piraten). Als het aantal dagopvang kinderen 16 is en de 3<sup>de</sup> (en evt 4<sup>de</sup>) beroepskracht is aanwezig gaat iedereen naar zijn/haar eigen groep. De ene dag zal dit al om 8.00 uur zijn, en soms is dit pas om 9.00 uur. Aan het eind van de dag tussen 16.30 en 18.00 uur worden de 2 dagopvang groepen weer samen gevoegd. Er wordt altijd afgesloten met 2 beroepskrachten. Op de maandag, dinsdag en donderdag zijn dit 2 beroepskrachten van de dagopvang, op de woensdag en vrijdag is dit 1 beroepskracht van de dagopvang en 1 beroepskracht van de BSO. De BSO blijft dan in hun eigen ruimte.

**Globale dagindeling "de Kruimeldiefjes" en "de Boefjes":**

7.00 tot 9.00 uur: Kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met de ouder. Als de ouder weggaan, afscheid nemen/uitzwaaien. De ouder zorgt ervoor dat de jas/tas van zijn kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. (kapstok/ mandje) Er is gelegenheid tot vrij spelen en eventueel een knuffelmoment. Rond de klok van 09.00u, zijn alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd.

9.00 tot 11.30 uur: Alle kinderen zijn na de gezamenlijke start, nu in hun eigen groep met hun eigen leidsters. We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel en starten met de bekende liedjes, bewegingen/dansjes etc of lezen een boekje voor. We heten alle kindjes welkom! Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. Ook de baby's worden hierbij betrokken, tenzij ze hun slaapmoment hebben. Ook is het tijd voor het eten van fruit en drinken van een beker thee of water. Hierna vindt een verschoonronde plaats of gaan kinderen op het potje/wc.

We starten rond 09.45u aan een geplande activiteit n.a.v. onze thema. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens de ruimte voor een eventuele buitenmoment met de kinderen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling door het bos! Voor de baby's is er dan extra tijd om te knuffelen of ze gaan lekker mee om een frisse neus te halen! Er zijn ook kinderen die na het tafel moment toe zijn aan hun slaapje, deze krijgen tijdens het verschoonmoment hun pyjama/slaapzak aan en worden door de beroepskracht naar bed gebracht.

11.30 tot 13.00 uur: Rond de klok van 11.30 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd. Waarna we de handjes gaan wassen en we gaan aansluitend aan tafel voor de lunch. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken, bekers, beleg). Aan tafel starten we met de bekende liedjes, bewegingen/dansjes etc of lezen een boekje voor. En de eventuele nieuwe kinderen worden verwelkomt. De baby's worden ook mee aan tafel genomen of krijgen de fles. Na het eten ruimen we samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Er vindt een verschoonronde plaats of gaan kinderen op het potje/wc en de kinderen, die een middagdutje doen, worden rustig klaargemaakt voor het slaapje, krijgen hun pyjama/slaapzak aan en worden door de beroepskracht naar bed gebracht.

Kinderen die alleen de ochtend blijven, worden opgehaald. Er vindt overdracht plaats met de ouder.

Kinderen die alleen de middag komen, worden gebracht. Er vindt overdracht plaats met de ouder. Als de ouder weggaan, afscheid nemen/uitzwaaien. De ouder zorgt ervoor dat de jas/tas van zijn kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. (kapstok/ mandje)

13.00 tot 14.30 uur: Rustperiode voor de hele groep. De muziek staat eventueel zachtjes aan i.v.m. de middagslaapjes of er wordt tv gekeken (max 20/30 minuten) en er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan en is er ook extra tijd voor knuffelmomenten.

Ook is dit het moment dat de beroepskrachten op middagpauze gaan. Van elke stamgroep blijft er altijd 1 beroepskracht bij de kinderen terwijl er 1 op pauze gaat. De tv staat op de Piraten, het kan voorkomen dat beide groepen tegelijk besluiten om tv te gaan kijken. Beide groepen zijn dan gezamenlijk in de Piratenruimte.

14.30 tot 16.30 uur: De kinderen worden weer wakker en worden uit bed gehaald Er vindt een verschoonronde plaats of gaan kinderen op het potje/wc en na het aankleden gaan we aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken thee/water/ranja en gezamenlijk eten we een craccotte/soepstengel en ontbijtkoek.

De nieuwe kinderen van de dag mogen eventueel starten aan de geplande activiteit n.a.v. onze thema. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens de ruimte voor een eventuele buitenmoment met de kinderen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling door het bos! Voor de baby's is er dan extra tijd om te knuffelen of ze gaan lekker mee om een frisse neus te halen! Er zijn ook kinderen die na het tafel moment toe zijn aan hun slaapje, deze krijgen tijdens het verschoonmoment hun pyjama/slaapzak aan en worden door de beroepskracht naar bed gebracht.

16.30 tot 18.00 uur: Afsluiting van de dag vindt plaats in de kring of aan tafel. Even een korte terugblik op wat we de hele dag gedaan hebben. De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om iets te drinken en eventueel nog een klein tussendoortje. Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er op dit moment van de dag een warme maaltijd genuttigd worden bij de baby's. ( dit dient zelf meegebracht te worden.) Bij de grotere kinderen ( vanaf de leeftijd van 18 maanden) gaan we er vanuit dat de warme maaltijd thuis genuttigd word.

### **Globale dagindeling "BSO Kids Centre" en "de Piraten":**

7.00 tot 9.00 uur: Kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met de ouder. Als de ouder weggaan, afscheid nemen/uitzwaaien. De ouder zorgt ervoor dat zijn kind de jas/tas opbergt op de daarvoor bestemde plek. (kapstok) Er is gelegenheid tot vrij spelen en eventueel een knuffelmoment.

8.25 tot 9.00 uur: Op schooldagen wordt er gezamenlijk opgeruimd en worden de BSO kinderen naar school gebracht of ze gaan zelf naar school. Indien nodig brengt een beroepskracht ze in de klas.

### **Tijdens vakantie en andere vrije dagen van school:**

9.00 tot 11.30 uur: Rond de klok van 09.00u, zijn alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd. We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel en starten met het bekende liedje, we heten alle kindjes welkom! En lezen eventueel een boek voor. Aan tafel eten we fruit en drinken we van een beker thee of water. Tijdens het eten is er tijd voor de kinderen om hun verhaal te vertellen. Hierna gaan kinderen eventueel naar de wc.

Rond 9.45u bieden we 1 van de geplande activiteiten n.a.v. onze thema aan. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens de ruimte voor een eventuele buitenmoment met de kinderen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling door het bos of dorp!

11.30 tot 13.00 uur: Rond 11.30 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd. Waarna we de handjes gaan wassen en we aansluitend aan tafel gaan voor de lunch. We starten met de bekende liedjes, bewegingen/dansjes etc of lezen een boekje voor. De eventuele nieuwe kinderen worden verwelkomt. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken, bekens, beleg). Na het eten ruimen we samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Kinderen gaan eventueel naar de wc.

12.00 tot 13.00 uur: Op schooldagen worden de BSO kinderen worden van school gehaald of komen zelf naar de BSO.

Kinderen die alleen de ochtend blijven, worden opgehaald. Er vindt overdracht plaats met de ouder.

Kinderen die alleen de middag komen, worden gebracht. Er vindt overdracht plaats met de ouder. Als de ouder weggaan, afscheid nemen/uitzwaaien. De ouder zorgt ervoor dat zijn kin de jas/tas opbergt op de daarvoor bestemde plek. (kapstok).

13.00 tot 14.30 uur: We starten eventueel weer met 1 van de geplande activiteiten n.a.v. onze thema. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens de ruimte voor een eventuele buitenmoment met de kinderen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling door het bos of dorp!

14.45 tot 15.30 uur: Op schooldagen worden de BSO kinderen van school gehaald of komen zelf naar de BSO.

14.30 tot 16.30 uur: Gezamenlijk opruimen en samen aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken thee/water/ranja en we eten een craccotte/soepstengel en ontbijtkoek.

De nieuwe kinderen van de dag mogen eventueel starten aan van de geplande activiteiten n.a.v. onze thema. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens de ruimte voor een eventuele buitenmoment met de kinderen. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling door het bos!

16.30 tot 18.00 uur: Afsluiting van de dag vindt plaats in de kring of aan tafel. Even een korte terugblik op wat we de hele dag gedaan hebben. De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om iets te drinken en eventueel nog een klein tussendoortje. Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers.

Bij alle groepen kan het voorkomen dat we wandelen op verschillende momenten op de dag. Daarnaast maken wij regelmatig een gezellig uitstapje met de kinderen. Tijdens deze wandeling/ uitstapjes lopen we hand in hand of in de wandelwagen. Ook tijdens deze momenten houden wij ons uiteraard, ook voor de thuisblijvers, aan de wettelijk bepaalde beroepskracht-kindratio

Voor de BSO kinderen vinden wij de tijd na school en in de vakanties vrije tijd voor de kinderen. Daarom hoeven ze niet verplicht aan de door ons georganiseerde activiteiten mee te doen.

Doordat we de kinderen lekker laten spelen, kan het voorkomen dat ze thuis komen met vieze kleding. We proberen dit natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen.

In de vakanties of op e.v.t. studiedagen worden er grotere activiteiten georganiseerd. Ook hier kunnen de kinderen vrijwillig aan meedoen. (Soms zit er een kleine financiële bijdrage aan vast) We organiseren o.a. speurtochten, dagjes weg naar bijvoorbeeld Ballorig, Monkeytown, Avontura, Belevenissenbos, hutten bouw dag, koekjes bakken, disco, sportdag, themadagen bijvoorbeeld: indianendag, etc. Ook kunnen de kinderen natuurlijk zelf een activiteit inbrengen.

## **2.6. Brengen en halen**

Voor een kind is afscheid nemen belangrijk. Elk afscheid is voor een kind een moment waarop het zich realiseert dat het een tijdje zonder papa of mama zal moeten doen. Daardoor kan het kind in paniek raken, maar dat hoeft niet. Afscheid nemen kan ook een goede ervaring zijn. Een moment van elkaar het beste wensen en van het gevoel dat je elkaar kunt vertrouwen. Bewust loslaten, zodat ieder datgene kan gaan doen wat hij moet of wil doen. Voor kinderen kan dat bijvoorbeeld spelen zijn. Zodra het kind, na een paar keer afscheid nemen door heeft, dat het een leuke bezigheid staat te wachten en vooral, dat de ouder straks het kind weer zal zien, zal het steeds minder moeite kosten om afscheid te nemen.

### **Maar hoe doe je dat, goed afscheid nemen?**

Houd het afscheidsmoment zo kort mogelijk, maar neem wel de tijd om met uw kind samen aan de (nieuwe) omgeving te laten wennen. Neem even de tijd een spelletje te doen, een



boekje lezen, dat hoeft niet meer te kosten dan 5 minuten. Meestal begint uw kind al rond te kijken naar een vriendje of vriendinnetje. Zeg op dat moment dat u weggaat en neem duidelijk afscheid met een kusje, tot ziens of zwaaien, ga nooit stiekem weg!  
Vraagt u zich in de loop van de dag af, hoe het met uw kind gaat dan mag u altijd bellen met Kids Centre.

Bij het halen van het kind moet de ouder zich realiseren dat het kind op dat moment in een spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als hij daar abrupt uit wordt gehaald. Kinderen vinden het fijn als ze de gelegenheid krijgen om zelf hun spel af te sluiten.

De momenten van brengen en halen geven de gelegenheid tot het mondeling uitwisselen van informatie. We horen graag hoe het begin van de dag van uw kind is gegaan, hoe uw kind heeft geslapen en door wie uw kind wordt opgehaald. Dit is ook het moment om veranderingen in eet/slaapschema's en andere belangrijke gebeurtenissen aan ons door te geven. Mocht uw kind in de voorgaande dagen voor de opvangdag ziek of niet fit zijn geweest dan horen wij dat graag.

Ook doen wij overdracht bij ophalen van uw kind. We vertellen o.a. hoe de dag van uw kind is gegaan, welke activiteiten er gedaan zijn en hoe uw kind heeft gegeten/gedronken en geslapen.

Bij de dagopvang van de kinderen van 0 tot en met 2 jaar, wordt er ook gecommuniceerd door middel van een schriftje. Voor baby's (tot 1 jaar) wordt dagelijks bijgehouden wat uw kind heeft gegeten en wanneer uw kind heeft geslapen. Ook wordt er in het schriftje ingegaan op de belevenissen van uw kind en de groep gedurende de dag.

Tevens kunnen ouders/opa's/oma's dit als communicatie gebruiken, we vinden het leuk om te lezen over de belevenissen van thuis.

Kids Centre zorgt voor de aanwezigheid van de schriftjes.

## **2.7. Eten en drinken**

Kinderen eten hun maaltijden en tussendoortjes op de kinderopvang over het algemeen gezamenlijk, met uitzondering van de nog slapende kinderen. Voor de bereiding en het bewaren van voeding op de kinderopvang houden de beroepskrachten zich aan strikte regels. Baby's volgen hun eigen voedingsschema. Ouders brengen de babyvoeding en hun eigen fles dagelijks mee naar Kids Centre, voorzien van de naam van hun kind.

De hygiëne regels schrijven voor dat de flesvoeding op de kinderopvang wordt klaargemaakt, en de melkpoeder dus apart moet worden aangeleverd door de ouders. Moedermelk moet gekoeld aangeleverd worden. Voorzien van kolfdatum en naam van het kind.

Wij zorgen voor brood, diverse soorten hartig en zoet beleg, melk, fruit, koekjes, craccottes, ontbijtkoek, soepstengel, thee, water en ranja.

- In de ochtend eten fruit in stukjes gesneden of gepureerd, dit komt neer op minimaal 1/5 á 1 stuk fruit per kind. Hierdoor leren de kinderen van jongs af aan een gezonde eetgewoonte aan. Hierbij krijgen ze een beker thee of water.

- Kinderen krijgen rond het middaguur eerst een boterham met hartig beleg, daarna met zoet beleg en een beker melk, thee of flesvoeding/moedermelk.

- In de namiddag eten we we een cracker/ontbijtkoek/soepstengel gegeten met een beker thee, water of ranja.

Tijdens het eten en drinken is het ook belangrijk om contact met elkaar te hebben: te praten en te luisteren, vooraf een boekje te lezen en te zingen en te genieten van een gezellige sfeer. De beroepskrachten besteden aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en hebben daarbij een voorbeeldfunctie. Kinderen wassen voor het eten hun handen en leren hun voorkeur uit te spreken voor een bepaald beleg. Ook blijven wij aan tafel zitten tijdens

het eten en oefenen we het eten met een vorkje. Tevens vinden wij het belangrijk dat de kinderen geen hoofddekseis dragen aan de eettafel en ook geen speelgoed meenemen naar de eettafel.

## **2.8. Slapen**

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op de kinderopvang. De slaapruidten zijn ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

De slaaptijden zijn afhankelijk van de leeftijd en het slaapritme van het kind. De baby's hebben ook hier hun eigen ritme en er wordt ingespeeld op de individuele slaapbehoefte. Daarna slapen ze vaak nog een keer 's morgens en 's middags, totdat zij uiteindelijk alleen nog 's middags slapen.

Op Kids Centre wordt een kind op de rug te slapen gelegd in verband met mogelijke gevaren voor wiegendood. Wanneer ouders willen dat hun kind op de buik te slaap wordt gelegd dienen zij hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de beroepskracht.

De speen of knuffel ontbreekt niet bij het slapengaan. De leidster stopt het kind in, geeft een knuffel/speen en wenst welterusten. De groepen hebben twee aparte slaapkamers waar de kinderen in een eigen bedje liggen. Indien gewenst geven ouders het kind een eigen slaapzak of pyjama mee. Bij de oudste kinderen wordt in overleg met de ouders het rustmoment verder afgebouwd met het oog op de overgang naar de basisschool. Het slapen of rusten in een zogenaamd "peuterbedje" (een laag bedje zonder spijlen) is hiertoe vaak de eerste stap.

## **2.9. Knuffels en spenen**

Het is de bedoeling dat de ouder zelf de knuffel/speen in het mandje/tas van hun kind legt. Wanneer een kind moeite heeft met afscheid nemen, mag hij de knuffel/speen gebruiken tot 9.00 uur. Kinderen zijn vaak zeer gehecht aan een knuffel/speen. Daarom worden de knuffel/speen meegenomen naar bed en wanneer het kind ziek is of pijn heeft of getroost wilt worden mag het kind ook gebruik maken van de knuffel/speen.

## **2.10. Verschonen en zindelijkheid**

Kids Centre zorgt voor de aanwezigheid van luiers. Op vaste momenten op de dag worden de luiers van de kinderen gecontroleerd en zo nodig verschoont. Indien nodig wordt deze natuurlijk ook buiten de vaste tijden verschoont. We gaan er wel vanuit dat de kinderen worden gebracht met een pas verschoonde luier.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Dat geldt ook voor het zindelijk worden. Het tijdstip waarop de zindelijkheidstraining begint wordt in overleg met de ouders vastgesteld. De training werkt alleen als de ouder er thuis ook mee bezig is. Als het kind er aan toe is laat de beroepskracht eerst het kind wennen aan het potje. Dit gebeurt na elke luierverschoning van gedurende 2 weken. Hierna werkt de beroepskracht met een plas 'wekker' om het uur. Dit proces van zindelijk worden is zeer individueel afhankelijk. Tevens stimuleren de beroepskrachten regelmatig om op het potje te gaan of naar het toilet te gaan. Hierbij is zij alert op het kind en wordt het kind geprezen en beloond bij elke stap het zet op weg naar zindelijkheid.

## **2.11. Activiteiten**

We werken aan de hand van een thema. Elk thema duurt van vakantie tot vakantie weken. Voor de start van een nieuw thema wordt de nieuwsbrief naar de ouders gemaild. Hierin staat beschreven met welk thema we gaan werken, en welk boekje en liedje daarbij horen. Ook staan er voorbeelden van de activiteiten in. Dit betekent niet dat elk kind alle activiteiten doet. Voorbeelden van thema's: dieren, liefde, kikker in de kou, kerst, etc. Bij deze thema's zijn zingen, voorlezen, bewegen en andere creatieve uitingen aan de orde.

Tevens besteden we aandacht aan de seizoenen: winter, lente, zomer en herfst. En aan feesten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook Koningsdag, Moederdag, Vaderdag en de dag van de leidsters wordt uitgebreid gevierd. De beroepskrachten bereiden de kinderen voor op het naderende feest door er samen over te praten, te knutselen, voor te lezen en te zingen.

### **Verjaardag/Afscheid**

Het vieren van verjaardagen en afscheidsfeesten is een bijzondere gebeurtenis voor de kinderen. Als kinderen hun verjaardag (of afscheid) vieren staan zij wat meer in het middelpunt van de belangstelling. Voor het kind is het belangrijk dat hier aandacht aan wordt geschonken in het kader van de sociale ontwikkeling. Omdat een feestritueel vaste onderdelen heeft is dit voor ieder kind een vertrouwd gebeuren; het is vooraf duidelijk wat er komen gaat. De verjaardagsmuts, op de tafel staan, een eventuele traktatie (die verzorgt wordt door de ouders) en liedjes horen bij een verjaardag. Het is mogelijk voor de ouders om hierbij aanwezig te zijn. Wel vinden we het fijn om van tevoren te weten dat het kind wil gaan trakteren, dan kunnen we er eventueel voor zorgen dat er niet meerdere verjaardagen op 1 dag worden gevierd.

### **2.12. Spelen**

Spelen is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Voor een baby is aandacht en contact het belangrijkste speelgoed. De baby maakt kennis met zijn omgeving en doet dit met alle zintuigen en het lichaam. Hoe ouder het kind wordt hoe meer het gaat ontdekken. De beroepskracht zal een baby regelmatig in de box of op de grond leggen om de spieren te oefenen en veilig te kunnen omrollen. De baby zal aangemoedigd worden om naar een speeltje toe te kruipen, en de beroepskracht zal het kind voorwerpen aanbieden die variëren in vorm, kleur en geluid.

Het belangrijkste is het plezier hebben in het spel, daarom vinden wij het vrije spel erg belangrijk. Het kind kan zelf kiezen wat het wil doen en de omgeving biedt hierbij voldoende mogelijkheden. Wanneer een kind moeilijk tot een keuze kan komen zal de beroepskracht het kind stimuleren door het iets aan te bieden. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan vrije of geplande activiteiten, maar worden daartoe wel uitgenodigd en gestimuleerd.

Voor alle ontwikkelingsgebieden en leeftijden is er voldoende materiaal op Kids Centre aanwezig. Creatief spel kan met allerlei materialen als potloden, verf en papier. Fantasiespel en nabootsen gebeurt door bijvoorbeeld met de poppen, het fornuisje, auto's of verkleedkleding te spelen. De verstandelijke ontwikkeling wordt gestimuleerd met onder andere puzzels, loco en dominospel, terwijl met de blokken en bouwstenen het constructieve spel wordt geoefend.

### **2.13. Televisie kijken**

Uit wetenschappelijke onderzoeken is gebleken dat televisiekijken een positief effect heeft op de taalontwikkeling van jonge kinderen. Peuters kunnen via de televisie de wereld om hen heen ontdekken. Kids Centre vindt dat het televisie kijken natuurlijk wel op een verstandige manier moet worden ingezet.

Zo vinden wij het belangrijk dat wij het programma kiezen wat er gekeken gaat worden en dat dit onder begeleiding van een beroepskracht, stagiaire of vrijwilliger gebeurt.

De kinderen van de dagopvang mogen alleen programma's kijken van Nederland 3: Zeppelin of een kinder-dvd. Door de kinderen van de buitenschoolse opvang mag ook Nickelodeon gekeken worden. Verder mogen ze maximaal 20/30 minuten tv kijken. In de vakanties of extra vrije dagen van school word er nog wel eens een uitzondering gemaakt, als er met zijn allen een film wordt gekeken.

## Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind

### 3.1. Pedagogische visie

Kinderen hebben van natuur de drang om zich te ontwikkelen. Zij doen dit op hun eigen manier, in hun eigen tempo en maken gebruik van hun eigen karakter en talenten. De meeste kinderen doorlopen daarbij een aantal herkenbare fases. Maar soms slaat een kind een stapje over of laat een volgende fase wat langer op zich wachten.

Voor zowel de allerkleinsten als de grotere kinderen is spelen de manier om grip te krijgen op de omgeving, Daarom is het zo belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te onderzoeken en te spelen. Het is hun manier om de wereld te verkennen. Bij de jongste kinderen staat spelend leren centraal. Ook voor oudere kinderen blijft spelenderwijs leren een ideale manier om zich te ontplooiën en te vormen.

De beroepskrachten begeleiden het kind in die verschillende fases. Het is niet onze bedoeling een kind op een 'gewenst' niveau te brengen. Elk kind heeft een eigen, unieke ontwikkeling en die respecteren wij. Onze begeleiding wordt voor het grootste deel bepaald door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid.

Wij bieden het kind een warme, liefdevolle en veilige omgeving aan waarin het kind zich thuis voelt en zichzelf optimaal kan ontwikkelen. Wij proberen zoveel mogelijk het kind zijn thuisritme aan te bieden en met de wensen van de ouder rekening te houden. Het kind kan zich bij Kids Centre in een groep met kinderen van diverse leeftijden enerzijds optrekken aan andere kinderen, maar anderzijds ook leren rekening te houden met jongere kinderen. Persoonlijke aandacht, rust en stabiliteit vinden wij heel belangrijk. Net als samen plezier maken. Onze beroepskrachten kijken en luisteren naar wat kinderen leuk vinden en nodig hebben en spelen daarop in. Zo kunnen kinderen zich zorgeloos ontwikkelen.

### 3.2. Pedagogische doelen

De vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven uit de wet kinderopvang staan centraal:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
3. Het bevorderen van de sociale competentie.
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

#### Het bieden van emotionele veiligheid.

De beroepskrachten kennen de kinderen en weten wat zij nodig hebben. We houden een globaal dagritme aan, dit geeft de kinderen houvast. We zorgen ervoor dat elk kind bij ons zichzelf kan zijn. Het waarnemen en serieus nemen van gevoelens van de kinderen vinden wij belangrijk. Lukt er iets niet dan geven we ze net dat zetje wat ze vooruit helpt. Hebben ze verdriet dan drogen we hun tranen. En hebben ze voor het eerst een hele hoge toren gebouwd dan geven we ze een knuffel of een high five om te laten weten dat we trots op ze zijn. De beroepskracht probeert de gevoelens van de kinderen te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van anderen kinderen en leert hiermee om te gaan.

Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren helpen ons om elkaar te begrijpen. Dit is de basis van interactie. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; dit zijn allemaal signalen die onze beroepskrachten oppikken van de kinderen. Door hierop te reageren ontstaat er contact en communicatie.

Op onze locaties heeft elke groep zijn eigen ruimte. Hier hebben de kinderen hun eigen plek en leren ze elkaar kennen. De inrichting is afgestemd op de ontwikkelingsfases van de kinderen. Zo krijgen de baby's bijvoorbeeld de ruimte om apart te spelen in de box zonder te veel prikkels of om lekker om zich heen te kijken in de wipstoel. De dreumesen hebben de ruimte om lekker te bewegen en er zijn voor de oudere kinderen verschillende speelhoeken gecreëerd waar ze op kunnen gaan in hun fantasiespel, denk aan de bouw- en huishoek.

Hoe jong of oud kinderen ook zijn, ze vinden het fijn om dezelfde kinderen steeds terug te zien. Baby's herkennen elkaar na een tijdje en kinderen van een jaar of 2 hebben vaak al een duidelijke voorkeur voor een of enkele groepsgenootje(s). Ook op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen te spelen.

Als gevolg van een toenemend ik-besef worden kinderen zich bewust van de eigen kwetsbaarheid. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over te praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Kleuters zijn meestal nog te zeer op zichzelf gericht om zich in te kunnen leven in anderen. Ze gaan ervan uit dat de ander net zo denkt en voelt als zij. Voor kinderen van 4 tot ca. 6 jaar speelt fantasiespel een belangrijke rol. Hiermee kan het kind oefenen om met emoties om te gaan. Dit doen ze bij ons door rollenspellen te spelen tijdens het spelen met de barbies, keukenhoek, toneelstukjes opvoeren maar ook tijdens het spelen met de auto's.

Wanneer kinderen ouder worden gaan ze steeds nadrukkelijker reflecteren op zichzelf: mogelijkheden, beperkingen, kenmerken, wensen, gevoelens en eigenschappen. Aanvankelijk zijn stemmingswisselingen nog heel gewoon, maar langzamerhand worden kinderen evenwichtiger. Ze leren steeds beter rekening te houden met de ander. Soms ontstaat de neiging stoer te doen of indruk te maken, dit alles heeft te maken met het verwerven van een plaats of status binnen een groep. We begeleiden ze hierbij en geven duidelijk aan tot hoever ze kunnen gaan, en houden daarbij rekening met elke individu in de groep. Zodra de kinderen de pubertijd naderen verandert er, naast lichamelijke veranderingen, ook heel wat op het hormonale vlak. Dit zorgt vaak voor een tijdelijke emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen. Hierdoor is extra aandacht gewenst voor het zelfbeeld en het omgaan met verschillende gevoelens. Dit doen we door ze extra complimenten te geven als we merken dat ze dit nodig hebben, of ze te helpen bij het benoemen van hun gevoelens en hoe ze daar mee moeten omgaan. Het is belangrijk te werken aan zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is minder snel van slag en kan op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

### **Het bevorderen van de persoonlijke competentie**

Kinderen verkennen graag hun omgeving, de dingen die ze tegen komen en wat ze zelf al wel en niet kunnen. Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Kinderen leren met vallen en opstaan. Wij geven ze de ruimte om dit in hun eigen tempo te doen. Ze leren door te ervaren, voorbeelden en nabootsing. Niet het eindresultaat is belangrijk maar juist de weg ernaar toe. Door het kind positief te benaderen bevordert de beroepskracht het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. We vinden het belangrijk dat het kind kan proberen en veel ook zelf mag doen. We leren ze dat fouten maken niet erg is, dat je daarvan kunt leren. De beroepskracht geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken, bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed en te helpen met kleine klusjes, zoals vegen, poetsen en tafel dekken.

Kinderen moeten alles nog leren en de wereld om hun heen gaan begrijpen. Om dat te kunnen doen, moeten ze alles wat ze ervaren gaan ordenen. Ze gaan letten op de kenmerken van voorwerpen, hoeveelheden, de volgorde van gebeurtenissen en de positie van hunzelf of van een voorwerp in de ruimte. Hierbij helpen we ze door voorwerpen te benoemen en te omschrijven, te benoemen of een voorwerp/persoon voor, achter, naast of op iets is, samen te tellen en het benoemen van de dagindeling. Ook ontdekken ze oorzaak en gevolg en leren ze effecten en situaties inschatten. Rond de 4 jaar denken kinderen nog dat er meer water in een glas zit dat lang en dun is dan in een laag en breed glas met hetzelfde hoeveelheid water.

Was het denken van een peuter nog magisch van aard, in de kleutertijd verandert dat in logisch denken. In het denken gaat het kind zich steeds meer richten op de realiteit. Dit houdt in dat hij oorzaak en gevolg van elkaar gaat onderscheiden, het leert samenhangen te zien tussen gebeurtenissen.

Kinderen van 4 jaar zijn nog steeds bezig met de ontwikkeling van de psychische onafhankelijkheid. Het kind begint te beseffen wat wel en wat niet mag. Het innerlijk geweten begint vorm te krijgen, het komt in de plaats van het geweten van de ouders. Hierbij is het belangrijk dat het kind begeleiding krijgt; er moeten duidelijke grenzen zijn. Een kind van 4 weet ondertussen tot welke geslacht hij behoort en ontwikkelt het vermogen om buiten het eigen ik te treden, om zich in een ander in te leven.

Kinderen vanaf 6 jaar richten zich steeds meer op de buitenwereld. Ze leven in de realiteit en beseffen dat er een verschil is tussen wat je denkt en wat je voelt. Ze realiseren zich steeds meer dat een ander kind of een volwassene andere gevoelens heeft, andere gedachten, andere ervaringen en andere mogelijkheden.

Een kind gaat zich vergelijken met een ander en zijn eigen persoonlijkheid tekent zich daarbij steeds duidelijker af. Zelfkennis komt tot stand door het beeld dat anderen hem voorhouden, maar dromen en fantasieën dragen ook bij aan het zelfbeeld. De reacties uit de omgeving hebben invloed op dit proces. Het is belangrijk om dingen die een kind goed kan te benadrukken, hiermee versterk je zijn persoonlijkheid. Kinderen met een andere culturele achtergrond moeten respect voelen voor hun eigen cultuur.

Vanaf een jaar of 9 is het geweten een deel van de persoonlijkheid geworden en een kind houdt zich aan de gangbare normen en waarden.

Ook belangrijk in deze fase is het gevoel van eigenwaarde. Elk kind vindt het leuk om complimenten te krijgen, erbij te horen en anderen te helpen. Hij wil laten weten wat hij waard is. Er ontstaat langzamerhand verantwoordelijkheidsbesef. Een kind leert stap voor stap zijn verantwoordelijkheid te dragen.

De beroepskracht stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf en klei) en activiteiten (muziek, dans en drama). Kids Centre beschikt over een assortiment muziekinstrumentjes die regelmatig worden gebruikt bij het zingen van liedjes. Ook wordt er gebruik gemaakt van cd's en youtube.com.

Voor baby's is de stem van de leidster een geruststellend geluid. Zingen, muziek maken en voorlezen bevorderen de onderlinge verbondenheid tussen kinderen en versterken het vertrouwen tussen kinderen en de beroepskracht.

Kruipen, lopen, rennen, klimmen: kinderen moeten het allemaal leren. De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de gehele ontwikkeling van een kind. Veel bewegen zorgt ervoor dat een kind nieuwe verbindingen aanmaakt in de hersenen en dat de beide hersenhelften goed leren samenwerken. Bewegen stimuleert de hersenen en zintuigen.

De grove motoriek is de coördinatie en samen bewegen van romp, armen en benen. Deze wordt gestimuleerd door dans- en bewegingsactiviteiten. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. Tevens is het kruipen, draaien, zitten en lopen belangrijk voor de grove ontwikkeling.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als kleuren, puzzelen, strijkkralen, knippen, plakken en verven. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en de babygym.

## **Taal**

Zelfs de jongste kinderen kunnen zichzelf al kenbaar maken, met bijvoorbeeld geluidjes (brabbelen), gebaren en oogcontact. Rond het eerste jaar komt daar ook taal bij. Taal wordt steeds belangrijker voor kinderen. Zo leren ze dat de klanken die ze horen betekenis hebben en krijgen ze met behulp van taal een houvast om de wereld om zich heen te verkennen. Rond de eerste verjaardag zullen ze dan ook hun eerste woordjes gaan zeggen. Hun woordenschat zal daarna groeien. Een dreumes zal op een gegeven moment twee woord-zinnen gaan gebruiken. Na deze fase breidt het taalgebruik zich snel uit. De zinnen worden langer en complexer. Bij een schoolkind zal de spraak-taalontwikkeling gelijk op

gaan met de cognitieve ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen taal door met anderen te praten. Daarom wordt er zoveel mogelijk op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van het basisschoolkind.

De beroepskracht speelt hierin een actieve rol door continu te benoemen wat we doen en zien. En nodigt de kinderen uit om het zelf te verwoorden. Een kind wijst naar iets en wij benoemen dat, bijvoorbeeld een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. De beroepskracht zal niet tegen, maar vooral met het kind praten. Hierbij let ze erop dat haar eigen taalgebruik duidelijk en correct is. Ook zal ze regelmatig met het kind boeken lezen, liedjes zingen, rijmpjes en versjes opzeggen en woordspelletjes doen. Deze activiteiten zal ze niet alleen met de wat oudere kinderen doen, maar ook met baby's. Baby's hebben er namelijk ook een sterke behoefte aan dat er tegen hen gesproken wordt. Er zijn grote verschillen in het tempo van de taalontwikkeling van kinderen. Als de taalontwikkeling bij kinderen iets minder snel verloopt, hoeft er niks aan de hand te zijn. Sommige kinderen stoppen namelijk eerst al hun energie in bijvoorbeeld leren lopen (de motorische ontwikkeling). De beroepskracht zorgt er daarom altijd voor dat er voldoende taalaanbod is. Ook is ze extra alert op kinderen die zich iets minder snel ontwikkelen. Mocht de beroepskracht zich zorgen beginnen te maken, dan bespreekt ze deze zorg met de ouders.

### **Het bevorderen van de sociale competentie.**

Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en de beroepskrachten leert het kind de uitwerking van z'n gedrag op anderen kennen en om zich in de ander te verplaatsen. Het kind leert om deel te zijn van een groep, daardoor ook een sociale verantwoordelijkheid heeft. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen, samenwerken en conflicten voorkomen en oplossen. Dit alles vinden wij erg belangrijk om te ontwikkelen tot een evenwichtig persoonlijkheid.

Er komen steeds meer initiatieven van het kind naar voren. Het kind wil vaker dingen zelf doen. Het bekende "ikke doen". Het kind is tussen zijn derde en vierde jaar doordrongen geworden van het feit dat het een losstaand wezen is. Toen het kleiner was beleefde hij of zij zich min of meer als verlengstuk van moeder.

Het kind gaat in deze fase in toenemende mate spelen met andere kinderen. Gedurende de kleuterleeftijd breidt hij zijn sociale leefwereld enorm uit. Het spelen volgens regels komt aan de orde. De ontwikkeling van sociale vaardigheden wordt hiermee gediend. Kinderen leren wachten tot ze aan de beurt zijn, leren zich aan regels te houden, leren tegen hun verlies te kunnen. Het kind krijgt oog voor de lichamelijke verschillen die er zijn tussen jongens en meisjes. Hiermee neemt zijn interesse in seksuele aangelegenheden toe. Dit neemt deel in het ontwikkelen van de eigen identiteit en van de persoonlijkheidsvorming.

Vanaf een jaar of 6/7 wordt het voor kinderen belangrijk om 'erbij' te horen. Het kind heeft dan de behoefte om geaccepteerd te worden door leeftijdsgenootjes. Het gaat dan niet zozeer om wat de groep doet, als wel om groepslid te zijn. In deze leeftijdsfase vertoont het kind veelal een experimenteel en exploratief karakter. Het kind gaat zich steeds meer losmaken van het gezin en is op zoek naar nieuwe ervaringen, zij het met het besef dat het altijd weer terug kan keren naar de veiligheid van het gezin

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf keuzes kunnen maken en hun wensen durven aan te geven in de groep. Daarom kijken wij zoveel mogelijk naar wat een kind zelf wil en kan. Kinderen mogen bij ons bijvoorbeeld meebeslissen wat we op een dag gaan doen. We leren ze zo hun eigen wensen te laten horen en te luisteren naar en respect hebben voor de wensen van andere kinderen.

### **Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.**

Een aantal normen en waarden die Kids Centre belangrijk vindt:

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen
- Sociaal zijn
- Eerlijk zijn
- Respect voor privacy
- Zorgvuldig omgaan met spullen

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven (het fruitbordje gaat rond en iedereen pakt er een stukje uit, we doen een spelletje en iedereen die wil mag meedoen).

Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en hierdoor blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden.

Zo vinden wij het belangrijk dat de grotere kinderen rekening houden met de kleintjes.

Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de beroepskracht kort en duidelijk zijn:

Dit mag niet. In minder gevaarlijke situatie zal de beroepskracht het kind vanuit zichzelf toespreken: Ik wil niet dat jij dit doet, want.../ Ik vind...

Gedrag dat gevaar of pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de beroepskracht niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren en dingen kapot maken. De beroepskracht zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik-boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de beroepskracht even (niet langer dan 3-4 minuten) buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje of even bij de beroepskracht komen. We willen het kind hiermee leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt.

Bij Kids Centre zijn kinderen met alle geloofsovertuigingen welkom. Op Kids Centre wordt elk kind met evenveel zorg omringd en vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat iedereen gelijk is. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig.

De keuze vrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed. Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de beroepskracht ingrijpt. Natuurlijk houdt zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De beroepskracht kent de kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door uit te leggen wat niet mag en door te proberen in overeenstemming te komen. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

### **3.3. Mentoren**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor is een van de vaste gezichten van het kind, maar naast de mentor heeft het kind natuurlijk ook andere beroepskrachten om zich heen. Dat betekent dan ook dat ouders ook contact hebben met de andere beroepskrachten van de groep. In de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind, maar hoeft de mentor niet altijd aanwezig te zijn. Één keer per jaar of bij bijzonderheden worden de ouders door de mentor uitgenodigd voor een oudergesprek. Indien de ouder daar behoefte aan heeft, kan deze ook zelf een gesprek met de mentor aanvragen. Meer informatie over het oudergesprek kunt u lezen onder het kopje oudergesprekken.

Aan elke 0-jarige worden 2 vaste beroepskrachten toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal 1 van deze 2 beroepskrachten aanwezig. Naast het "vaste gezicht" kunnen andere beroepskrachten worden ingezet. Voor kinderen met een



flexibel contract geldt deze "vaste-gezichten-eis" niet.

NB: Tijdens verlof of ziekte van een van de vaste gezichten is het niet altijd mogelijk om het andere vaste gezicht in te zetten op de groep. Noodgedwongen wordt dan een andere beroepskracht ingezet die bekend is met de groep.

De ouder en bij de BSO ook het kind, krijgt maximaal een week na de eerste plaatsingsdatum te horen welke mentor en/of vaste beroepskrachten het kind krijgt toegewezen. Tevens hangt er een lijst met de verdeling van kinderen en mentoren/ vaste beroepskrachten bij de deuren van de dagopvanggroepen. En bij "BSO Kids Centre" hangt deze lijst in het keukenkastje. Ook staat de mentor vermeldt in de ouderapp.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders)

### **3.4. Opvallend gedrag**

Elk kind is uniek, ieder kind ontwikkelt zich dan ook op zijn eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn die extra aandacht nodig hebben. Dit betreft zowel kinderen met een 'normale' ontwikkeling, een ontwikkelingsachterstand, als kinderen met een beperking. In alle gevallen is extra zorg en aandacht van belang.

Wij streven ernaar de kinderen een plezierige opvang te bieden waarin ze zich goed kunnen ontwikkelen. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden ondersteund, gestimuleerd en geobserveerd worden om zich zo optimaal te kunnen ontplooiën/ontwikkelen. Om te kunnen beoordelen of wij hierin slagen, worden alle kinderen zo goed mogelijk geobserveerd door onze beroepskrachten. Doordat er goed gekeken wordt naar de kinderen, ontstaat er een goede indruk van het kind. Of het goed kan wennen, of het zich thuis voelt (ontspannen, veilig), of het aansluiting heeft met de groep, of het moe of ziek is en hoe het zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

### **Observatie dagopvang (0-4 jaar)**

Om de ontwikkeling goed in kaart te brengen maken wij gebruik van het kind-volg-systeem 'Doen, Praten en Bewegen'. 'Doen, Praten en Bewegen' is een compleet kind-volg-systeem voor 0-4-jarigen in de kinderopvang. Hiermee volgen en stimuleren onze beroepskracht handig en overzichtelijk de ontwikkeling van jonge kinderen.

### **Hoe werkt het?**

Kind-volg systeem Doen, Praten & Bewegen bestaat uit drie verschillende observatielijsten:

- Zo Doe Ik : sociaal emotionele ontwikkeling
- Zo Praat Ik : spraak/taal ontwikkeling
- Zo Beweeg Ik: motorische ontwikkeling

Met behulp van de observatielijsten volgen de beroepskrachten de ontwikkelingen van kinderen op de voet. De vragen gaan over concreet observeerbare gedragingen of vaardigheden: de observatielijsten geven een objectief beeld. Met de handelingssuggesties uit de handleiding stimuleren zij de ontwikkeling van de kinderen. De observatie-lijsten worden bewaard in het kind-dossier. Ouders kunnen op afspraak de observatielijsten van hun kind inzien.

Als de beroepskrachten iets signaleren bij een kind op basis van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zal de beroepskracht dit bespreken met haar directe collega's, en indien nodig een overleg aan gaan met de ouders. Hierbij is het dan belangrijk dat ouders en de beroepskracht bespreken hoe er wordt omgegaan met het gesignaleerde gedrag. Goede communicatie is dan van essentieel belang.

Als het kind naar de basisschool gaat wordt er een Peuterinzicht door de mentor ingevuld. Dit is een overdrachtsinstrument speciaal ontworpen als overdracht voor de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool. Nadat deze is gezien en besproken

naar de ouders, wordt deze (als de ouders daar toestemming voor geven) overgedragen aan de basisschool.

### **Observatie BSO**

Ook op de BSO worden de kinderen geobserveerd. Er wordt goed gekeken naar het welbevinden in de volgende situaties; binnenkomst, eten en drinken, vrij spel binnen, vrij spel buiten, gestructureerde activiteiten en vertrek. Bij bijzonderheden worden deze genoteerd en besproken met directe collega's, en indien nodig wordt er een overleg aangegaan met de ouders. Hierbij is het dan belangrijk dat ouders en de beroepskracht bespreken hoe er wordt omgegaan met het gesignaleerde gedrag. Goede communicatie is dan van essentieel belang.

Ieder kind vertoont wel eens gedrag dat afwijkt van het gemiddelde patroon: gedrag dat in strijd is met de verwachting van ouders of beroepskrachten, of met de gangbare regels die gesteld worden. Soms kan het zijn dat dit gedrag te vaak voorkomt of te lang aanhoudt en dat de gevolgen voor het kind of de groep groter worden. In dat geval is er sprake van opvallend of probleemgedrag. Ook hierbij is het belangrijk om samen met de ouders in gesprek te gaan, om goede afspraken te maken en deze op elkaar af te stemmen.

### **Oudergesprekken dagopvang en BSO**

Één keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek, we bespreken dan de vorderingen en eventuele ontwikkelingsachterstanden. Indien de ouder daar behoefte aan heeft, kan deze ook zelf een gesprek met de mentor aanvragen. Wanneer we van mening zijn dat een kind meer gestimuleerd kan worden op het gebied van lichamelijk, sociale of cognitieve ontwikkeling, worden de ouders extra uitgenodigd voor een oudergesprek. Met de toestemming van ouders kan er dan een plan van aanpak worden gemaakt en eventueel uitgevoerd.

Tijdens het proces van het plan van aanpak zal er met de ouders intensief worden samengewerkt. Mocht het plan geen resultaat opleveren adviseren wij de ouders contact op te nemen met de huisarts, het consultatiebureau, de GGD, de basisschool, de logopedie en/of de fysiotherapeut.

Soms wordt duidelijk dat een kind specifieke aandacht nodig heeft die wij als kinderopvang niet kunnen bieden. In dat geval wordt de ouders aangeraden advies te vragen bij een hulpverlenende instantie. Hiervoor wordt samen gezocht naar een passende oplossing die vooral voor het kind het beste is.

Wanneer na 2 maanden de ouders nog geen contact op hebben genomen met hulpverlenende instanties zal Kids Centre dit melden bij de GGD, zodat zij eventuele ondersteuning kunnen bieden

### **3.5. Omgaan met rouwverwerking**

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is het belangrijk dat de beroepskracht op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Dus tijdens deze ingrijpende gebeurtenis zou veel overleg plaats vinden tussen de beroepskracht en de ouders, om proberen op 1 lijn te komen.

Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

Kids Centre vindt het belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook vinden wij het belangrijk om er niet over te zwijgen.

## Hoofdstuk 4 Ouderbeleid

### 4.1. Samenwerking met de ouders

In de kinderopvang wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang.

Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
- wederzijds respect; respect van de beroepskracht voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en beroepskrachten gestalte door:

1. De wenperiode. Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders.
2. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.
3. Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

### 4.2. Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de kinderopvang betreffen. Het uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de beroepskracht vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de kinderopvang, wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.

### 4.3. Algemene ouderavond

De directie en de oudercommissie van Kids Centre organiseren minimaal 1 keer per jaar een ouderavond. De inhoud van deze algemene ouderavond wordt samen met de oudercommissie bepaald. Tijdens de algemene ouderavond bespreekt de oudercommissie hun jaarverslag, na de pauze kan er een bepaald thema of activiteit plaatsvinden. Ook kan er een gastspreker uitgenodigd worden.

### 4.4. Oudercommissie

De oudercommissie is opgericht om de kwaliteit van Kids Centre te waarborgen. U kunt er als ouder uw vragen of opmerkingen kwijt met betrekking tot het kinderdagverblijf en u kunt ook actief worden als lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden waarvan de kinderen op het kinderdagverblijf en BSO zitten.

De gebieden waarop de oudercommissie adviseert zijn: pedagogisch beleid, gezondheid, klantenbehandeling, hygiëne en veiligheid. De oudercommissie werkt volgens het "Reglement Oudercommissie Kinderopvang Kids Centre". Hierin is onder andere vastgesteld wat de taken en functies van de oudercommissie zijn.

Voor meer informatie over de oudercommissie kunt u terecht bij een van de leden. Hun e-mail adres is: [ockidscentre@gmail.com](mailto:ockidscentre@gmail.com)

#### **4.5. Klachten**

Wij vinden het heel belangrijk dat u uw wensen en opmerkingen maar ook uw klachten kenbaar maakt aan de groepsleiding en/of de directie.

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, zich nog een keer voordoet of als u verwacht dat het intern indienen van een klacht niet tot een oplossing zal leiden, kan u van de klachtenprocedure gebruik maken. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen de interne klachtencommissie en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling is bedoeld voor de behandeling van klachten over Kids Centre of over gedragingen tijdens werktijd van de voor Kids Centre werkzame personen, tegenover jeugdigen of hun ouders, stief-, pleegouders en voogden. Een klacht kan worden ingediend door de direct bij de gedraging betrokken jeugdige, zijn ouders, stief-, pleegouders en voogd.

#### **Interne klachtencommissie**

De interne klachtencommissie bestaat uit 3 personen. Te weten: Anneriek Kuiken (onafhankelijk lid), Irene Buijsrogge en Jeannette de Bree Wondergem

U (ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger) dient de klacht schriftelijk in te dienen. Dit kan op de volgende manieren:

Uw klacht kunt u mailen naar: [interneklachtencommissie@live.nl](mailto:interneklachtencommissie@live.nl)

of opsturen naar: Interne Klachtencommissie Kids Centre  
p/a Zwijnsweg 26, 8307 PV Ens

Uw klacht dient de volgende gegevens te bevatten: datum, naam en adres van de klager, de naam van degene over wie geklaagd wordt en een duidelijke omschrijving van de klacht.

Na ontvangst van de klacht krijgt klager binnen 5 werkdagen schriftelijk bericht van ontvangst toegezonden, tezamen met een exemplaar van de klachtenregeling. Hierin is het vervolg van de procedure opgenomen. Een klacht wordt altijd serieus genomen en zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de procedure. Natuurlijk wordt de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt. In het oordeel staan een concreet termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u schriftelijk opvragen op één van de bovenstaande adressen.

Aan het eind van het jaar, dat loopt van juni tot mei, wordt er in een openbaar jaarverslag de aard en de aantallen van de klachten vermeld.

#### **Geschillencommissie kinderopvang**

Indien u zich niet tot de interne klachtencommissie wilt wenden, kunt u uw brief sturen naar:

Geschillencommissie Kinderopvang  
Bordewijklaan 46, Postbus 90 6002  
2509 LP Den Haag

### **Klachtenkamer**

Kids Centre is aangesloten bij de klachtenkamer. Deze klachtenregeling heeft betrekking op geschillen tussen de ondernemer en de oudercommissie ter zake de bevoegdheden van de oudercommissie als bedoeld in artikel 60, wet kinderopvang.

### **4.6. Privacy**

Ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen gegeven) informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de dagopvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.).

Er wordt door de beroepskracht geen vertrouwelijke informatie over kinderen en / of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de dagopvang gegeven.

### **4.7. Contact met derden**

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GG&GD, basisschool en de opleidingsscholen voor stagiaires.

## Hoofdstuk 5 Personeel

### 5.1. Beroepskrachten

Kids Centre hecht grote waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Door gebruik te maken van gekwalificeerde en deskundige beroepskrachten, trachten wij kwaliteit en continuïteit te garanderen. Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een vakkundige en plezierige wijze worden opgevoed en verzorgd. Bij Kids Centre wordt gebruik gemaakt van de voertaal: Nederlands.

Bij Kids Centre beschikken alle beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie zoals in de CAO- kinderopvang is opgenomen.

Ziekte en afwezigheid van de vaste beroepskrachten wordt zoveel mogelijk opgevuld door vaste invalkrachten, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met "bekende" gezichten voor de kinderen. Wij proberen voor de kinderen en de ouders zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten op de groep te hebben.

De beroepskrachten van de dag hebben dagelijks overleg over de planning van de dag. Minimaal 1 keer in de 6 weken hebben we met alle beroepskrachten teamvergadering. Onze vaste agendapunten zijn: dagelijkse gang van zaken, thema's en activiteiten, pedagogische doelen, observaties, problemen, het veiligheid en gezondheidsbeleid en veranderingen.

### 5.2. VOG

De kinderopvang moet een gezonde en vooral veilige omgeving bieden aan opgroeiende kinderen. Daarom is voor het werken in de kinderopvang een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) wettelijk verplicht, en worden vaste medewerkers in de kinderopvang sinds 1 maart 2013 continu gescreend. Bij continue screening wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of mensen die werken of wonen op een locatie waar kinderen worden opgevangen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als er sprake is van een nieuw feit bepaalt screeningsautoriteit Justis of de betreffende persoon een nieuwe VOG moet aanvragen. Als dat het geval is geeft Justis aan de GGD (de toezichthouder voor de kinderopvang) een signaal af dat nodig wordt geacht dat deze persoon opnieuw een VOG aanvraagt. Via de werkgever wordt de persoon verzocht opnieuw een VOG aan te vragen. De houder vervolgens passende maatregelen. Terwijl de aanvraag loopt mag de betreffende persoon niet werkzaam zijn of wonen op een locatie waar kinderen worden opgevangen.

Vanaf 1 maart 2018 wordt met de invoering van het personenregister kinderopvang de bestaande continue screening in de kinderopvang verder uitgebreid, naar iedereen die in de kinderopvang werkt, woont of tijdens opvanguren structureel aanwezig is op een opvanglocatie. Wie in het register is opgenomen wordt continu gescreend. De continue screening zelf blijft onveranderd.

Wilt u meer weten over het personenregister, of wie zich hiervoor moet inschrijven?

<https://www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/personenregister-kinderopvang/inschrijven.jsp>

### 5.3. Pedagogische beleidsmedewerker/coach

De kwaliteit van de beroepskrachten is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan hierbij breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft ook een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie

De eis tot coaching is ingevoerd om de geboden kwaliteit in de praktijk van de kinderopvang te verhogen. Daarom ontvangt iedere beroepskracht die werkzaam is bij een kinderopvang coaching.

### Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogische beleidsmedewerker als coach ervoor dat de kwaliteit van de beroepskrachten in hun werk wordt gestimuleerd. Een pedagogisch coach zal de beroepskrachten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert beroepskrachten effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Maar ook begeleiding bij het maken van een persoonlijk trainings-/scholingstraject. Kortom een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de beroepskrachten.

Op basis van de regelgeving geldt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De coaching geldt niet alleen voor vaste beroepskrachten, maar ook voor alle beroepskrachten met flexibele inzet. En ook voor de beroepskrachten die als meewerkend coach en de ondernemers die op de groep werkzaam zijn en mee worden geteld in de BKR.

### Aantal uren

Op 1 januari van elk jaar stelt elke kinderopvang vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Kids Centre bepaalt zelf de verdeling van de uren over de locaties.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coachingsuren per beroepskracht. Ook is de wijze van verdeling van de coachingsuren over de beroepskrachten niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal coachingsuren per kinderopvangonderneming. Het is aan Kids Centre om de verdeling van deze coachingsuren te bepalen al naar gelang de wensen en het functioneren van de beroepskrachten die bij de kinderopvang werkzaam zijn. Hierbij geldt de voorwaarde dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Om de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Een fulltime-equivalent (fte) is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie kan worden uitgedrukt. 36 uur per week staat gelijk aan één fte. Op [www.1ratio.nl/rpb](http://www.1ratio.nl/rpb) staat de rekentool waarmee u het minimum aantal uren kunt berekenen, waarvoor Pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet moeten worden.

Kids Centre heeft op 1 januari 2022: 3 locaties en 7,3 fte. Op grond van de Wet KK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	3 x 50 =	150 uur
Coaching pedagogisch medewerkers	7,3 x 10 =	73 uur
<b>Totaal:</b>		<b>223 uur per jaar</b>

Bij Kids Centre hebben we op jaarbasis 150 uren formatie voor beleidsontwikkeling en 73 uren formatie voor coaching van onze pedagogisch medewerkers.

In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

Dagopvang E.P. Seidelstraat	76 uur beleid	44 uur coaching
BSO E.P. Seidelstraat	20 uur beleid	12 uur coaching
BSO Sportweg	30 uur beleid	16,5 uur coaching
Teamvergaderingen	12 uur beleid	1,5 uur coaching
Pedagogisch beleid	12 uur beleid	
<b>Totaal:</b>	<b>150 uur</b>	<b>73 uur</b>

Bij de afweging over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten de uren te verdelen aan de hand van de in te zetten pedagogisch medewerkers. Gemiddeld zetten we 39 x per week een medewerker in.

20 keer op de dagopvang, 8 keer op de BSO E.P. Seidelstraat en 11 keer BSO Sportweg. Daarnaast wordt tijdens elke teamvergadering minimaal 30 minuten besteed aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan teamcoaching.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we rekening gehouden met vak-volwassenheid van medewerkers. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Lindsey van den Pangaard en Jiska Clevering hebben de taak van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich genomen. Elke schoolweek worden zij een minimaal aantal uur op het rooster ingeroosterd voor het uitvoeren van deze taak. Op deze manier is het voor de pedagogisch medewerkers inzichtelijk wanneer ze welke petje op hebben, aangezien ze ook als pedagogisch medewerkers op de groep staan. Per week is er ook ruimte gemaakt voor eventuele individuele coaching gesprekken.

#### **5.4. Overig medewerkers**

Bij Kids Centre kan je naast onze beroepskrachten ook nog andere medewerkers tegen komen. Kids Centre is bevoegd om stagiaires op te leiden en te begeleiden en is aangesloten bij de SBB (de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven): een register voor erkende leerbedrijven.

#### **Beroepsbegeleidende leerweg leerlingen (BBL)**

Beroepsbegeleidende leerweg is een vorm van werkend leren. De leerling werkt in een bedrijf of instelling en gaat gemiddeld 2 dagdelen per week naar school, 20 tot 24 uur werkt de leerling in het leerbedrijf.

Bij Kids Centre is het mogelijk om als BBL leerling te leren in de beroepspraktijk. Dit is een beroepskracht in opleiding die vaak al enige werkervaring heeft. Afhankelijk van hun ervaring en de behaalde competenties krijgen BBL-ers meer verantwoordelijkheid. Zij zullen echter nooit zonder gediplomeerde leidsters op de groep staan. Wel kunnen ze worden meegerekend in het kind-beroepskracht-ratio. Hieraan wordt voldaan van de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, functiematrix: groepshulp, primair proces.

#### **Stagiaires**

Kids Centre vindt het belangrijk om dat stagiaires van het VMBO, helpende welzijn, SPW3 en SPW4 een kans te bieden om weloverwogen beroepskeuze te maken. Door kennisoverdracht blijft de leidster de stof paraat houden en aan de andere kant wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen. Stagiaires beginnen de eerste tijd met observeren en huishoudelijk taken. Afhankelijk van hun ervaring en de behaalde competenties krijgen ze steeds meer kleine taakjes: fles maken en geven, kind uit bed halen/naar bed brengen, eten en drinken verzorgen, kleine activiteiten verzinnen/uitvoeren en uiteindelijk mogen ze ook luiers verschonen.

Op Kids Centre is plek voor 4 stagiaires. Deze worden boventallig ingezet en niet meer dan 1 stagiaires op 1 dag op een groep. De BBL leerling behoort niet tot deze categorie.

#### **Vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn altijd welkom op Kids Centre. Zij kunnen activiteiten doen met de kinderen, ter ondersteuning van de beroepskracht. Het pedagogisch handelen wordt echter uitgevoerd door de beroepskracht en niet door de vrijwilliger.

#### **Begeleiding van stagiaires/vrijwilligers**

De begeleiding van de stagiaire/vrijwilliger wordt uitgevoerd door een van de beroepskrachten van de groep, de praktijkbegeleider. Hij introduceert de



stagiaire/vrijwilliger in de groep, in het team en in de organisatie en begeleidt (samen met de andere beroepskrachten van de groep) de stagiaire/vrijwilliger bij de dagelijkse werkzaamheden. Minimaal 1 x per 2 weken hebben stagiaire/vrijwilliger en praktijkbegeleider een begeleidingsgesprek, waarin o.a. functioneren van de stagiaire/vrijwilliger en de verschillende werkzaamheden aan bod komen. De praktijkbegeleider zorgt voor een goede overdracht tussen haar en de overige collega-beroepskrachten, zodat zij ook weten wat de stagiaire/vrijwilliger wel en wat ze niet mag en met welke opdrachten ze eventueel bezig is.

### **Huishoudelijke hulp**

De beroepskrachten worden in de schoonmaak ondersteund door een Huishoudelijke hulp. Zij verzorgt de grote schoonmaakwerkzaamheden en is er op alle dagen een paar uur.

### **5.5. Vier ogen principe**

Wij als kinderopvang vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorg dragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

#### **Het gebouw**

- Alle deuren van de groepen hebben een glasopening.
- Tussen de 2 groepen bevindt zich een groot raam. Hierdoor kunnen de beroepskrachten elkaar ten alle tijden zien.
- Alle deuren van de slaapkamers hebben een glasopening en zijn goed inzichtelijk vanuit de groep.

#### **Afspraken in het kader van vier ogen principe**

- Beroepskrachten bevinden zich tijdens openingstijden nooit alleen in het gebouw.
- Er wordt geopend en gesloten met 2 beroepskrachten. De groepen zijn samengevoegd totdat de andere beroepskrachten aanwezig zijn.
- Als er toch maar 1 beroepskracht aanwezig is op de groep kunnen de beroepskrachten van de andere groep ten alle tijden door het raam op de groep meekijken of de groep binnenkomen.
- 's Middags kan het zijn dat beroepskrachten om de beurt een half uur alleen op de groep zijn, als de andere beroepskracht met pauze is. Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw aanwezig, door het tussenraam hebben zij ook zicht op de andere groep.
- Een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 beroepskracht op de groep aanwezig is.

### **5.6. Achterwachtregeling**

Onze kinderopvang maakt gebruik van een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een beroepskracht hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten binnen kinderopvang Kids Centre. De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn. De personen die als achterwacht dienen zijn in het bezit van een (kinder-) EHBO diploma en een BHV diploma en op de hoogte van het calamiteitenplan.

Sylvia van den Pangaard, Joan van den Pangaard, Lianne Balk en Chantal Hameeteman zijn als ze niet staan ingeroosterd op 1 van de groepen, de achterwacht voor kinderopvang Kids Centre. Hun telefoonnummers zijn bekend bij alle beroepskrachten.

### 5.7. 3-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn.

Bij Kids Centre zullen wij gebruik maken van deze uren tussen:

Maandag Vrijdag	8.15 tot 9.00u		11.40 tot 13.20u Óf 11.55 tot 13.35u	17.30 tot 18.00u
Dinsdag Donderdag	8.15 tot 9.00u	11.40 tot 11.55u	12.30 tot 14.00u óf 13.00 tot 14.30u	17.30 tot 18.00u
Woensdag	8.15 tot 9.00u	12.15 tot 12.45u	13.00 tot 14.00u Óf 13.30 tot 14.30u	17.15 tot 18.00u

Deze tijdsvakken zijn ruimer aangegeven dan de in de praktijk gebruikte 3 uren. Dit komt door dat we gedurende deze momenten onze "kwartieren/halve uren" inzetten voor pauzemomenten, maar deze uiteraard pas genomen worden indien de groep het toelaat. Wij passen namelijk onze persoonlijke pauze momenten, per dagdeel, aan de groepsdruk aan. De exacte tijden wisselen dan ook per dagdeel, uiteraard rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale 3-uur.